



ประกาศเทศบาลตำบลวังห้ว
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยเทศบาลตำบลวังห้ว อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ ปี

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถดาวน์โหลด ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.wangwa.go.th หรือขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังห้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๕๑๐๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัคร หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๔๓/สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบหย่า จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศการรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลวังห้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา คนละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยชำระในวันรับสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และการประกาศผลการ สรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เทศบาลตำบลวังห้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังห้ว และทางเว็บไซต์ www.wangwa.go.th

๗.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังห้ว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลวังห้ว

๗.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังห้ว จะดำเนินการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังห้ว และทางเว็บไซต์ www.wangwa.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังห้ว กำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลวังห้วกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาล ตำบลวังห้วกำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลวังห้ว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดย เรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ

กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการปฏิบัติจริง และการสัมภาษณ์ หากคะแนนรวม เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ ผู้ที่ได้คะแนนการปฏิบัติจริงมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการปฏิบัติจริงเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลข ประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ หากคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลข ประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ เทศบาลตำบลวังห้ว จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลวังห้วพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มี สมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลวังห้ว โดยความเห็นของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุพรรณบุรี ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังได้ หมดยุติอายุก็ได้

๑๐.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็น อันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

/(๑) ผู้นั้น...

- (๑) ผู้นั้นขอสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาล

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้าง มีคุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกข้อสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนไม่ได้

๑๑.๓ การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้าง เทศบาลตำบลวังห้ว จะแจ้งให้ทราบภายหลังจากรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อทราบ

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังห้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๕๑๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจองสินกิจ เทียงธรรม)
นายกเทศมนตรีตำบลวังห้ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในเรื่องบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะ

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ (บาท)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

.....

ชื่อ.....

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง.....ระยะเวลาการจ้าง.....ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง.....คนงานประจำระยะเวลา.....

ลักษณะงาน

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย - มีความสามารถเหมาะสมในการนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย	๘๐ ๔๐ ๔๐		การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ ๕ ๕ ๕ ๕		การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐		