

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลวังห้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังห้ว

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาต่อไปตามลำดับ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวระพีพรรณ โฉมงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววิภารัตน์ บำรุงเวช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

(นายปริญญา วราสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวังห้ว

วันที่.....