

เทศบาลตำบลวังห้ว
อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค

จากข้อมูลของกระทรวงพลังงานพบว่าปัจจุบันประเทศไทยมีปริมาณการใช้พลังงานจากธรรมชาติค่อนข้างสูงในการอุปโภคและบริโภคของประชาชนจนมีการคาดการณ์กันว่าในอนาคตประเทศไทยอาจประสบปัญหาการขาดแคลนพลังงานได้รัฐบาลจึงมีนโยบายประหยัดพลังงานที่มุ่งปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึกร่วมกันในการประหยัดพลังงาน

เทศบาลตำบลวังห้ว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงานทุกส่วนราชการ ของเทศบาล เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น



เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติในการประหยัดพลังงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ผลจริงจึงเป็นรูปธรรมตามโครงการประหยัดพลังงาน จึงมีมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคของเทศบาลตำบลวังห้ว ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๑ ให้การเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้าให้เปิดเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายให้เปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การปฏิบัติงานนอกเวลาและวันหยุดราชการไม่ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๒ ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ เป็น ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๑.๓ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำเดือนละ ๑ - ๒ ครั้ง

๑.๒ ไฟฟ้า แสงสว่าง

๑.๒.๑ ให้เปิดไฟในที่ทำงานได้เท่าที่จำเป็น

๑.๒.๒ ให้ทำความสะอาดหลอดไฟ และคอมไฟฟ้าทุก ๓ เดือน



๑.๓ อุปกรณ์ไฟฟ้า

๑.๓.๑ ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอม ฯลฯ หลังเลิกงานและวันหยุดราชการ

๑.๓.๒ ให้ติดตั้งตู้เย็นห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อให้อากาศถ่ายเท และช่วยระบายความร้อนได้ดียิ่งขึ้น และควรตั้งห่างจากความร้อนหรือถูกแสงแดดโดยตรง ซึ่ง จะทำให้เครื่องทำงานมากกว่าปกติ

๑.๓.๓ ให้ตั้งอุณหภูมิภายในตู้เย็น ๓ -๖ องศาเซลเซียส หมั่นละลายน้ำแข็งอยู่เสมอไม่นำอาหารที่ยังร้อนเก็บในตู้เย็น และลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๑.๓.๔ ให้ปิดจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที



๒. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑ ให้จัดส่งใบอนุญาตขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนเดินทาง ๑ วัน เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกันหรือสถานที่ใกล้เคียงกัน ให้ใช้รถราชการร่วมกัน

๒.๒ สอบถามเส้นทางที่จะไปให้แน่ชัด หรือศึกษาแผนที่ให้ดี จะได้ไม่เสียเวลาและสิ้นเปลืองงบประมาณ

๒.๓ ให้ตรวจเช็ค บำรุงรักษาการราชการเป็นประจำตามระยะที่กำหนด

๒.๔ ขับขีรถยนต์ที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เสมอ

๒.๕ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน



๓. การประหยัดน้ำประปา

๓.๑ สำรองอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ โถชักโครก ฯลฯ อยู่สม่ำเสมอและดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขตามแต่กรณี

๓.๒ กำชับและควบคุมดูแลให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษา

๔. การประหยัดโทรศัพท์

๔.๑ การใช้โทรศัพท์

๔.๑.๑ ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ก่อนติดต่อและเตรียมข้อมูลในการสนทนาให้พร้อมเพื่อลดเวลาการใช้โทรศัพท์

๔.๑.๒ การใช้โทรสาร ให้ใช้ได้เฉพาะราชการเท่านั้น และจัดส่งโดยเครื่องโทรสารที่เป็นระบบอัตโนมัติ เพื่อประหยัดเวลา

๔.๑.๓ ควรใช้บริการทาง E-mail แทนการใช้โทรศัพท์และโทรสาร

๕. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๕.๑ กระดาษเก่าให้นำกลับมาใช้ใหม่โดยใช้สองหน้า และมีตราประทับหรือข้อความบ่งบอก

๕.๒ ตรวจสอบหนังสือ เอกสาร ข้อความ คำถูกคำผิด ให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์



จัดทำโดย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลวังหว้า

อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๓๕๔๕-๕๑๐๐

E-mail : wangwa_sp@hotmail.com



มาตรการประหยัดพลังงาน
และสาธารณสุขภาค

โดย เทศบาลตำบลวังหว้า

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม