

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
เทศบาลตำบลวังห้ว**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษาเทศบาลตำบลวังห้ว อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

กระบวนการในการรับสมัครนักเรียน

- 1. ชื่อกระบวนการ:** การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลวังห้ว
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** กองการศึกษาเทศบาลตำบลวังห้ว อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี
 - : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเกาะ
 - : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดงขี้เหล็ก
- 3. ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว
- 4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:** การขึ้นทะเบียน
- 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
- 6. ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- 7. พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น (เขตพื้นที่ตำบลวังห้ว)
- 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา**

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 8 วัน
- 9. ข้อมูลสถิติ**
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** คู่มือสำหรับประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลวังห้ว

11. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ - กองการศึกษาเทศบาลตำบลวังหว้า ตั้งอยู่เลขที่ 1/1 หมู่ที่ 3 ตำบลวังหว้า

อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี 72140

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเกาะ ตั้งอยู่ หมู่ที่ 5 ตำบลวังหว้า

อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี 72140

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดงขี้เหล็ก ตั้งอยู่ หมู่ที่ 3 ตำบลวังหว้า

อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี 72140

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ 8 ชั่วโมง

วันจันทร์-วันศุกร์

ยกเว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.

เวลาปิดรับคำขอ 15.30 น.

หมายเหตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัดเทศบาลตำบลวังหว้า

2) การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลวังหว้า เพื่อเข้าศึกษาในระดับบริบาลอายุ 2-5 ปีที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด เทศบาลตำบลวังหว้าสามารถพิจารณา รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลาก

3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลวังหว้า ตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียด เกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาไปได้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลวังหว้า พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปี การศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

4) ศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัดเทศบาลตำบลวังหว้าแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับ สมัครนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

5) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	1 วัน	- กองการศึกษาเทศบาลตำบลวังห้ว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเกาะ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดงขี้เหล็ก	
2	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	7 วัน	- กองการศึกษาเทศบาลตำบลวังห้ว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเกาะ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดงขี้เหล็ก	ระยะเวลา : ภายใน 7 วันนับจากวันปิดรับสมัคร

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน

14.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานของรัฐที่ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับหรือชุด)	หมายเหตุ
1	สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัคร และวันมอบตัว(1 ฉบับ) ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง -นักเรียน/ผู้ปกครอง

ที่	รายการเอกสารยื่น ตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงานของรัฐ ที่ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับหรือ ชุด)	หมายเหตุ
2	ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัคร และ วันมอบตัว(1 ฉบับ) ผู้ปกครองรับรอง สำเนาถูกต้อง -นักเรียน/ ผู้ปกครอง
3	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อสกุล -ใช้ในวันสมัคร และ วันมอบตัว(1 ฉบับ) -ผู้ปกครองรับรอง สำเนาถูกต้อง
4	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	-	2	-	รูป	-ใช้ติดใบสมัคร1 ใบ -ใช้ในวันมอบตัว 1 ใบ

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
หลักฐานการสมัคร						
1	สมุดบันทึกสุขภาพ/ ใบรับรองแพทย์		1	-	ชุด	-หลักฐานใช้ในวันมอบตัว
2	ใบมอบตัว (หลักฐาน การมอบตัว)	ศพด.ใน สังกัด เทศบาล ตำบลวังห้ว	1	-	ชุด	-ใบมอบตัว

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่กองการศึกษาเทศบาลตำบลวังห้ว ตั้งอยู่เลขที่ 1/1 หมู่ที่ 3 ตำบลวังห้ว อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี 72140
- 2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเกาะ ตั้งอยู่ หมู่ที่ 5 ตำบลวังห้ว อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี 72140
- 3) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดงขี้เหล็ก ตั้งอยู่ หมู่ที่ 3 ตำบลวังห้ว อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี 721403)
- 3) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร 035-455100
- 4) ร้องเรียนผ่านทางกล่องรับความคิดเห็นเทศบาลตำบลวังห้ว
- 5) ทางเว็บไซต์ <https://www.wangwa.go.th>

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ชื่อเอกสาร
1. ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดงขี้เหล็ก
 2. ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเกาะ
 2. ใบมอบตัว

19. หมายเหตุ

กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบ ตามประกาศที่กำหนดตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลวังห้ว พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารเทศบาลตำบลวังห้ว

วันที่พิมพ์	3/10/2566
จัดทำโดย	กองการศึกษาเทศบาลตำบลวังห้ว อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี