

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอถึงขยะในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลวังหว้า อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอถึงขยะในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลวังหว้า อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ดำเนินการนำถึงขยะไปจัดตั้งบริเวณที่มีความต้องการ/แจ้งการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลวังหว้า

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังหว้า เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น (เทศบาลตำบลวังหว้า พื้นที่รับผิดชอบ ๗ หมู่บ้าน)

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : เทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังหว้า เรื่อง การจัดการมูล
ฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐

๑๐. ช่องทางการให้บริการ :

เทศบาลตำบลวังหว้า (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๑/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลวังหว้า อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ๓๒๑๔๐

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๓๕๔๕-๕๑๐๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขอรับบริการยื่นคำร้องขอถึงขยะในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามแบบฟอร์มของเทศบาลและเอกสารประกอบ (สำเนาบัตรประชาชน) - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องและความครบถ้วนของเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบถึงขยะว่ามีเพียงพอหรือไม่	๑๐ นาที	เทศบาลตำบลวังห้ว	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	การพิจารณา	- ลงทะเบียนรับหนังสือคำร้องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลวังห้วพิจารณา	๑ วัน	เทศบาลตำบลวังห้ว	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	ดำเนินการ	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำถึงขยะไปจัดตั้งไว้ให้กับผู้ยื่นคำร้อง	๒๐ นาที	เทศบาลตำบลวังห้ว	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๒.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา	-	-	๑	ฉบับ	

๑๓. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ

๑๔. ช่องทางการร้องเรียน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลวังห้ว เลขที่ ๑/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลวังห้ว อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๔๐
โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๕๑๐๐ หรือ www.wangwa.go.th

