

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านสวัสดิการสังคม)

การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์



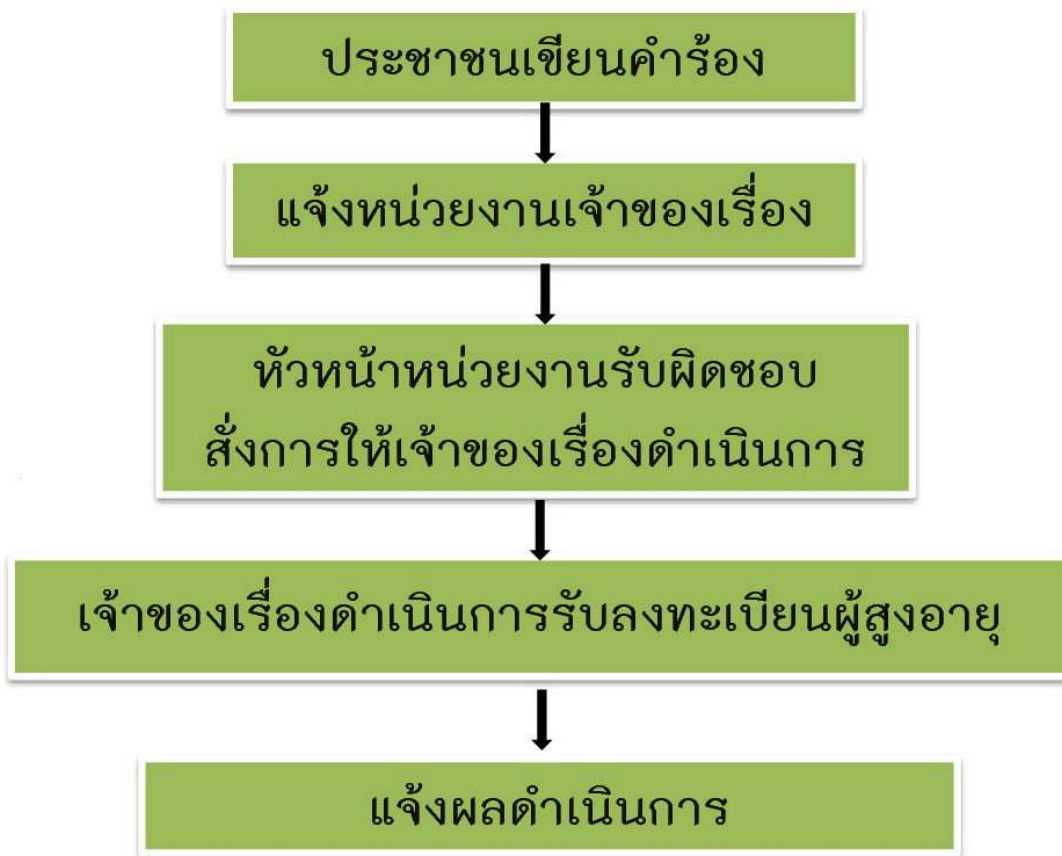
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	5 นาที / ราย	งานสวัสดิการและสังคม

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านสวัสดิการสังคม)

การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล

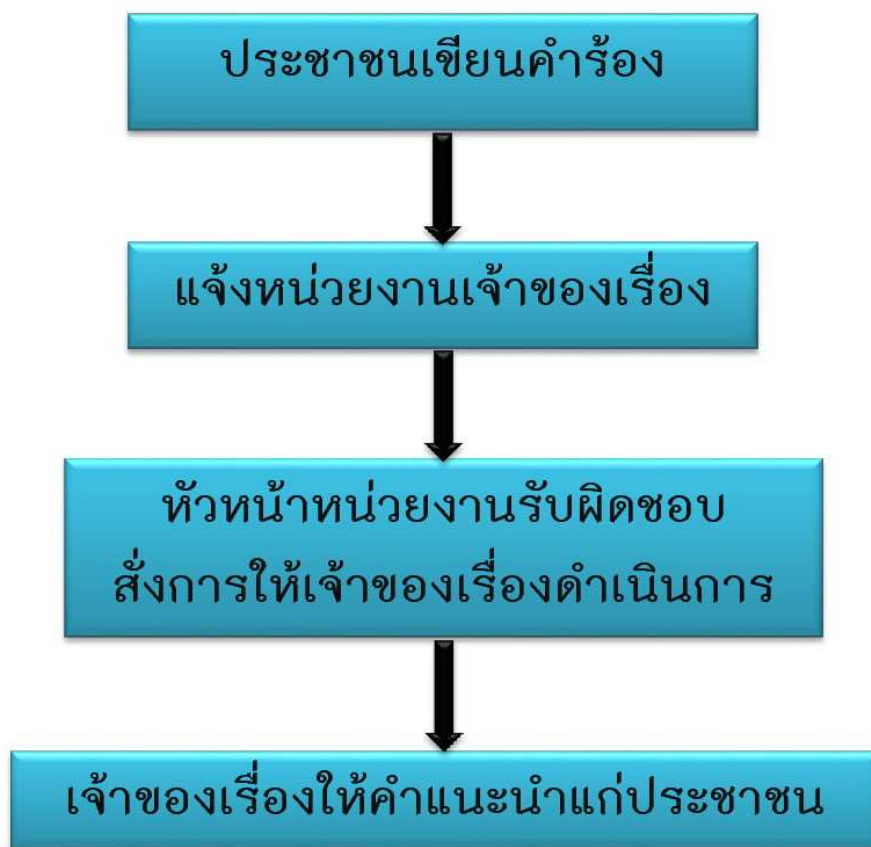
งานบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
- การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ	15 นาที / ราย	งานสวัสดิการและสังคม

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านสวัสดิการสังคม)

การให้คำแนะนำในการขอรับเงินสงเคราะห์

ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล

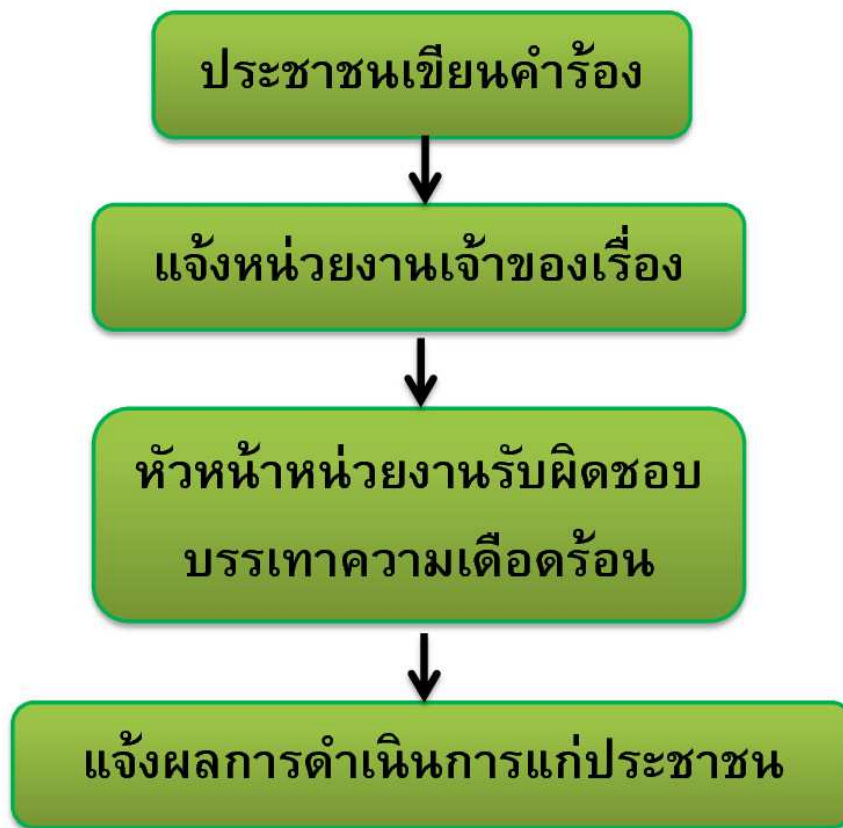
งานบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
- การให้คำแนะนำการขอรับเงินสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	10 นาที / ราย	งานสวัสดิการและสังคม

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

(ด้านนิติกร)

กรณีทั่วไป

กรณีปัญหาข้อกฎหมาย



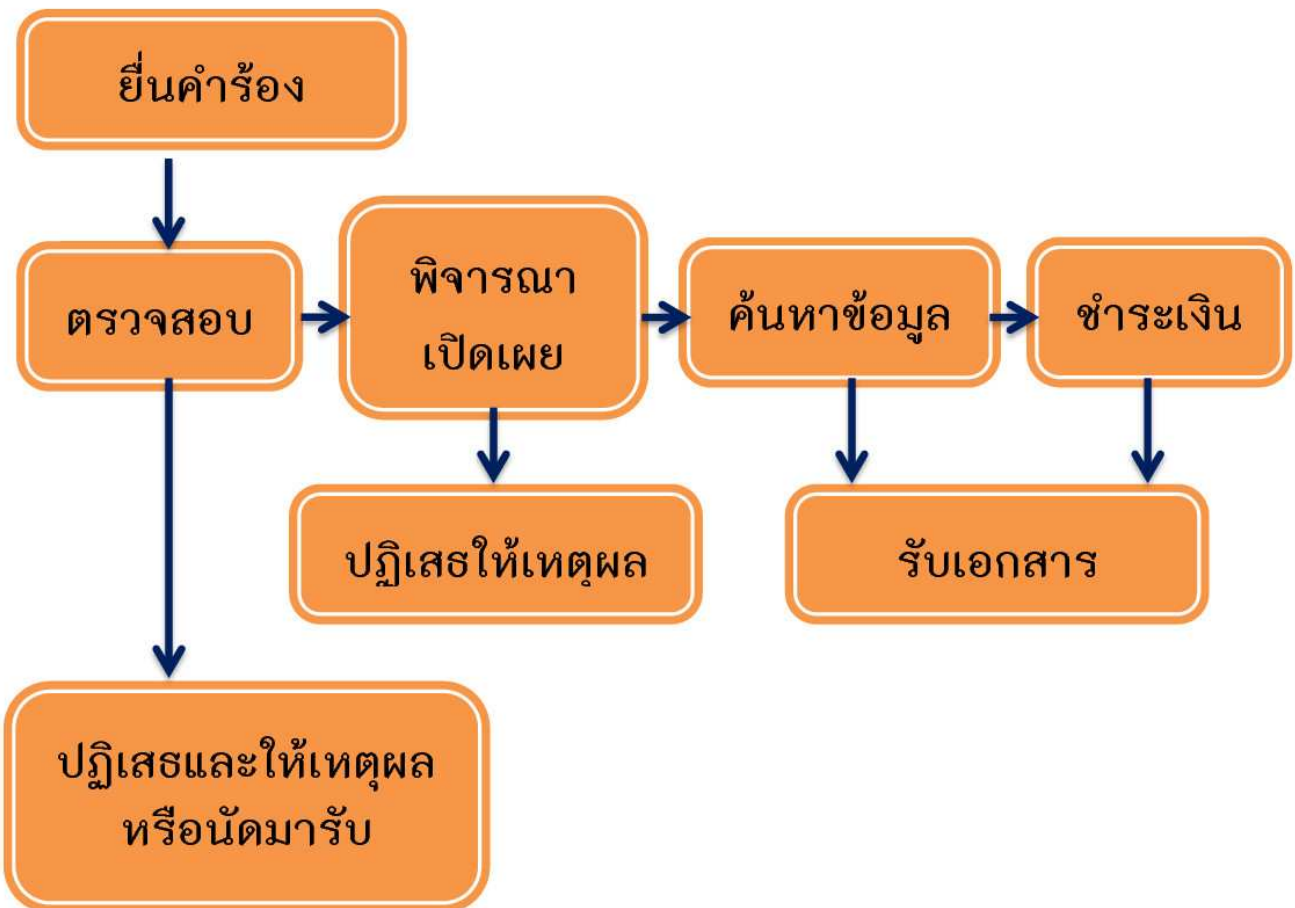
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์		งานนิติกร
- กรณีทั่วไป	แจ้งตอบกลับภายใน ๓ วัน / ราย	
- กรณีปัญหาข้อกฎหมาย	แจ้งตอบกลับภายใน ๒ วัน / ราย	

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน
การให้บริการด้านการข้อมูลข่าวสาร
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

(ด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
- การให้บริการด้านการข้อมูล ข่าวสารตาม พรบ. ด้านข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๒ นาที / ราย	งานข้อมูลข่าวสาร

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

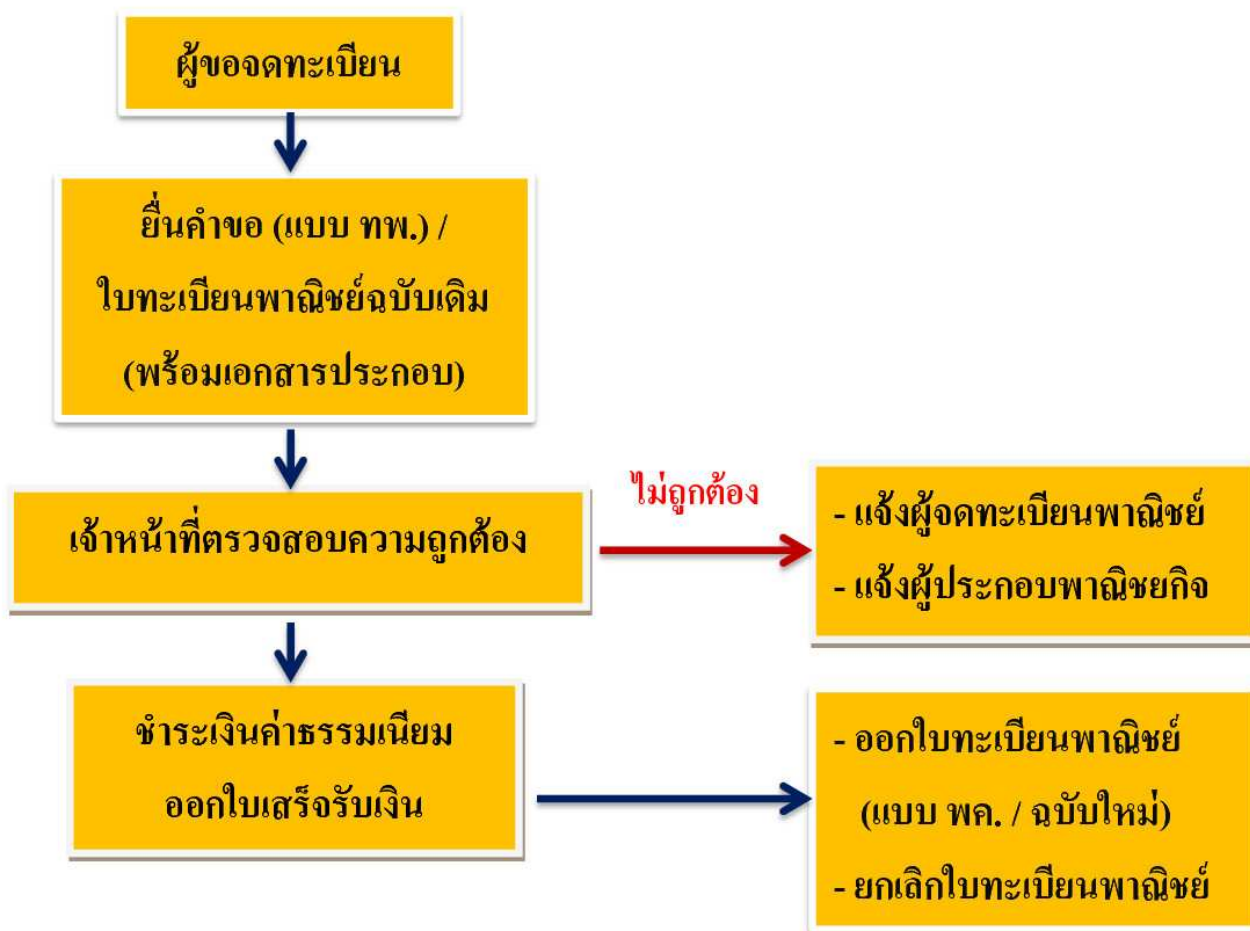
การจดทะเบียนพาณิชย์

(ด้านงานทะเบียนพาณิชย์)

ตั้งใหม่

เปลี่ยนแปลงรายการ

จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล

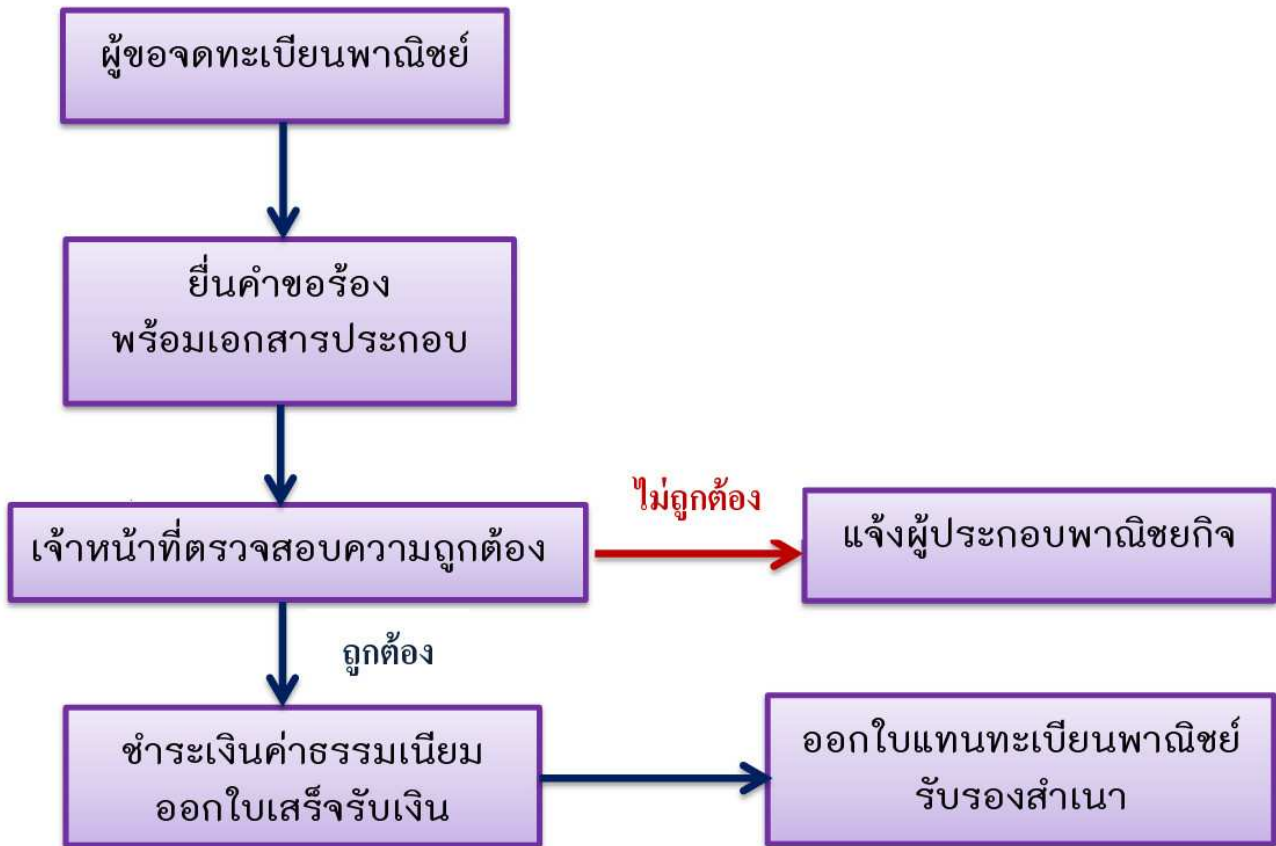
งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การจดทะเบียนพาณิชย์		งานทะเบียนพาณิชย์
- ตั้งใหม่	๑๕ นาที / ราย	
- เปลี่ยนแปลงรายการ		
- การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๑๒ นาที / ราย	



แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านงานทะเบียนพาณิชย์)

การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ขอตระจเอกสาร คัดสำเนา รับรองสำเนา



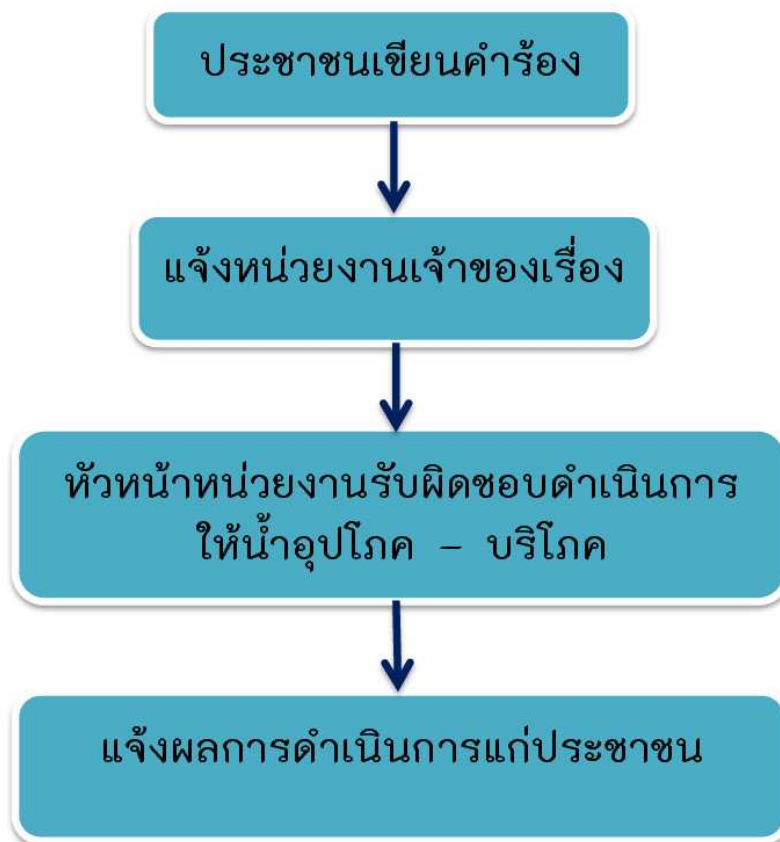
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ขอตระจเอกสารคัดสำเนาและรับรองสำเนา	๑๕ นาที / ราย	งานทะเบียนพาณิชย์



แผนภูมิขั้นตอน การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค การช่วยเหลือสาธารณภัย

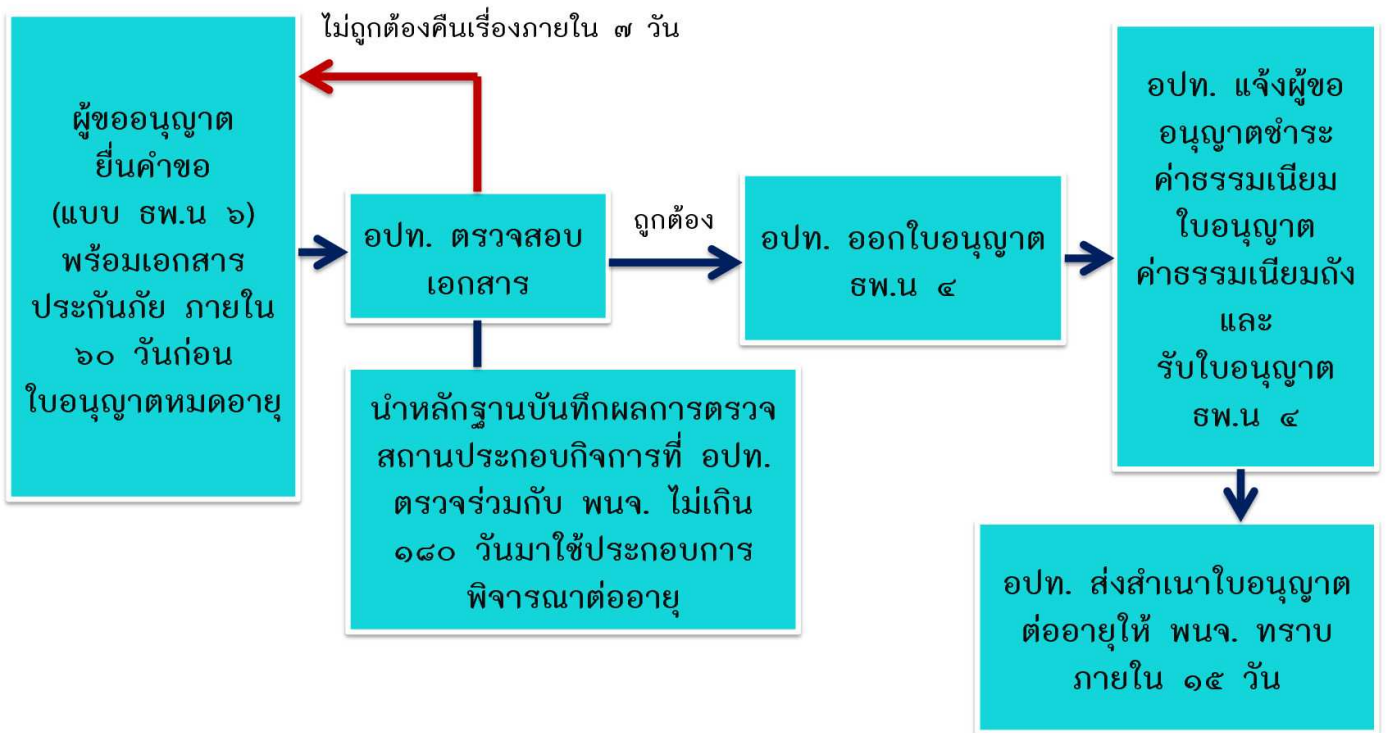
(ดำเนินงานป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย)



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล

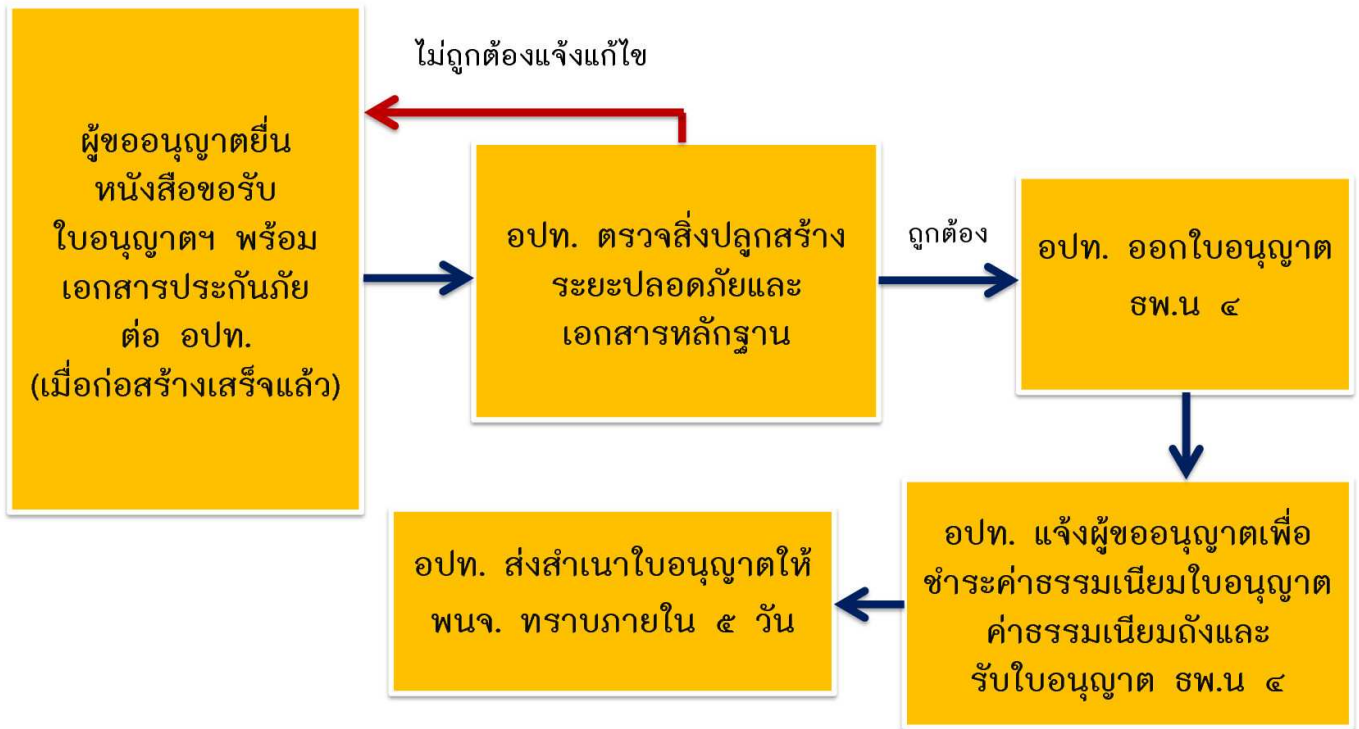
งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
- สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๒ ชม. / ราย	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
- ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	

แผนผังขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาต



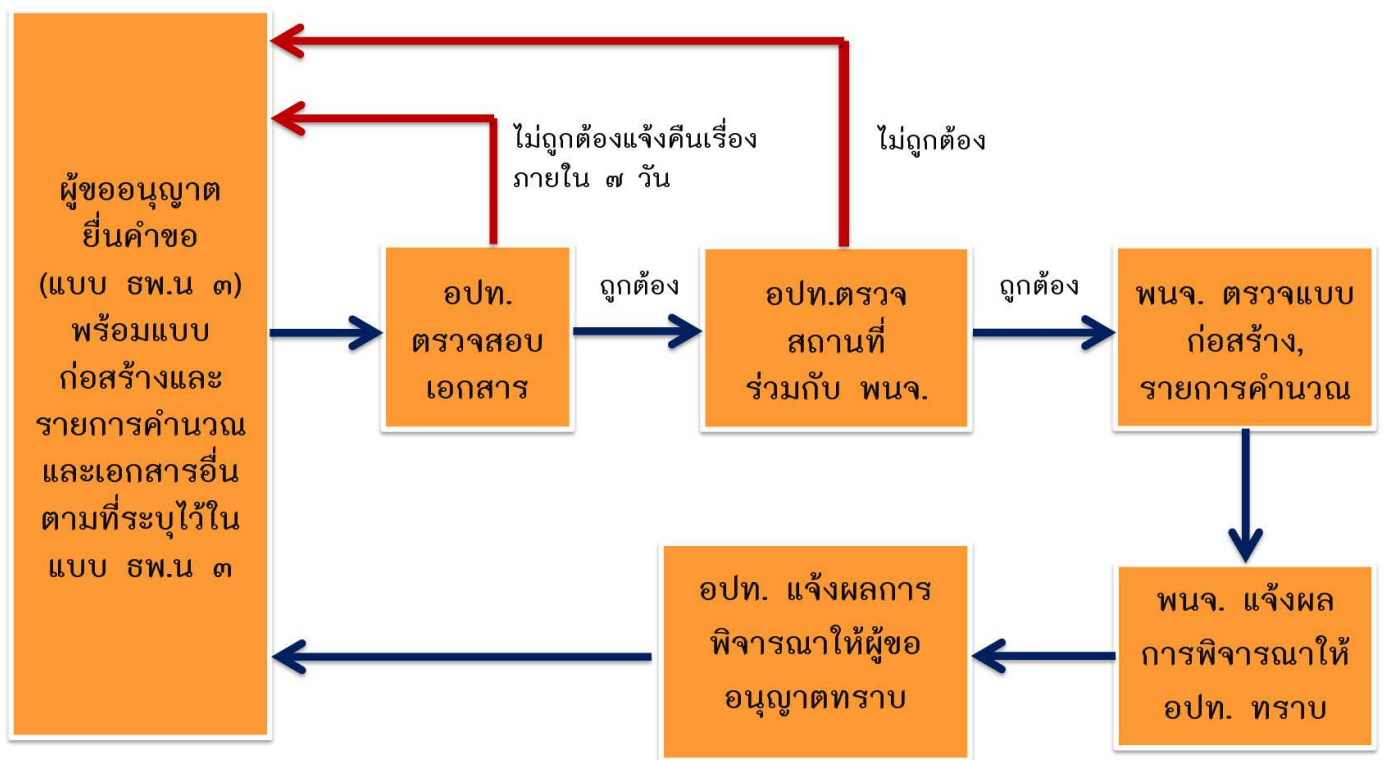
ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องขอต่ออายุจนเสร็จการออกใบอนุญาตไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

แผนผังขั้นตอนการออกใบอนุญาต



ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการรับแจ้งก่อสร้างแล้วเสร็จขั้นตอนการออกใบอนุญาตไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

แผนผังขั้นตอนการเห็นชอบแบบให้ทำการก่อสร้าง



แนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินการตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒

แผนผังขั้นตอนการออกใบรับแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

