

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลวังหว้า

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลวังหว้า
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ,กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21 21/05/2558 14:43
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลวังหว้า 1/1 ม. 3 ต.วังหว้า อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี  
โทรศัพท์/โทรสาร 035-455100 WWW.Wangwa.go.th  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ** -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารตึกสูงใด รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร  | 1 วัน             | เทศบาลตำบลวังห้ว               |          |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต  | 2 วัน             | เทศบาลตำบลวังห้ว               |          |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ | 7 วัน             | เทศบาลตำบลวังห้ว               |          |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |                              | และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ   |                   |                                |          |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) | 35 วัน            | เทศบาลตำบลวังห้ว               |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                          | 0                   | 1                | ชุด            | (กรณีนิติบุคคล)   |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข. | -                          | 1                   | 0                | ชุด            | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                         |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|
|     | 1)  |                                |                             |                      |                    |                                  |
| 2)  | โฉนดที่ดินน.ส.3<br>หรือส.ค.1 ขนาด<br>เท่าต้นฉบับทุก<br>หน้าพร้อม<br>เจ้าของที่ดินลง<br>นามรับรอง<br>สำเนาทุกหน้า<br>กรณีผู้ขอ<br>อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้อง<br>มีหนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>ให้ก่อสร้าง<br>อาคารในที่ดิน | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |
| 3)  | ใบอนุญาตให้ใช้<br>ที่ดินและ<br>ประกอบกิจการ<br>ในนิคม<br>อุตสาหกรรมหรือ<br>ใบอนุญาตฯฉบับ<br>ต่ออายุหรือ<br>ใบอนุญาตให้ใช้<br>ที่ดินและ<br>ประกอบกิจการ<br>(ส่วนขยาย)<br>พร้อมเงื่อนไข<br>และแผนผังที่ดิน<br>แนบท้าย (กรณี                 | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                         |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|
|     | อาคารอยู่ในนิคม<br>อุตสาหกรรม)   |                                |                             |                      |                    |                                  |
| 4)  | กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจต้องมี<br>หนังสือมอบ<br>อำนาจติดอากร<br>แสตมป์ ๓๐ บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนสำเนา<br>ทะเบียนบ้านหรือ<br>หนังสือเดินทาง<br>ของผู้มอบและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |
| 5)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้มี<br>อำนาจลงนาม<br>แทนนิติบุคคล<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>เจ้าของที่ดิน<br>(กรณีเจ้าของ<br>ที่ดินเป็นนิติ<br>บุคคล)                            | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |
| 6)  | หนังสือยินยอม<br>ให้ขีดเขตที่ดิน<br>ต่างเจ้าของ<br>(กรณีก่อสร้าง   | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | อาคารขีดเขต<br>ที่ดิน)   |                                |                             |                      |                    |  |
| 7)  | หนังสือรับรอง<br>ของสถาปนิก<br>ผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณีที่เป็น<br>อาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่ใน<br>ประเภท<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม) | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| 8)  | หนังสือรับรอง<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ<br>วิศวกรรม<br>ควบคุม)             | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 9)  | แผนผังบริเวณ<br>แบบแปลน<br>รายการประกอบ<br>แบบแปลนที่มี<br>ลายมือชื่อพร้อม<br>กับเขียนชื่อตัว<br>บรรจงและ<br>คุณวุฒิที่อยู่ของ<br>สถาปนิกและ<br>วิศวกร<br>ผู้ออกแบบตาม<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ 10<br>(พ.ศ.2528)                          | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| 10) | รายการคำนวณ<br>โครงสร้างแผ่น<br>ปกระบุงชื่อ<br>เจ้าของอาคารชื่อ<br>อาคารสถานที่<br>ก่อสร้างชื่อ<br>คุณวุฒิที่อยู่ของ<br>วิศวกรผู้คำนวณ<br>พร้อมลงนามทุก<br>แผ่น (กรณี<br>อาคารสาธารณะ<br>อาคารพิเศษ<br>อาคารที่ก่อสร้าง<br>ด้วยวัสดุถาวร | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | <p>และทนไฟเป็น<br/>ส่วนใหญ่) กรณี<br/>อาคารบาง<br/>ประเภทที่ตั้งอยู่<br/>ในบริเวณที่ต้องมี<br/>การคำนวณให้<br/>อาคารสามารถ<br/>รับ<br/>แรงสั่นสะเทือน<br/>จากแผ่นดินไหว<br/>ได้ตาม<br/>กฎกระทรวง<br/>กำหนดการรับ<br/>น้ำหนักความ<br/>ต้านทานความ<br/>คงทนของอาคาร<br/>และพื้นดินที่<br/>รองรับอาคารใน<br/>การต้านทาน<br/>แรงสั่นสะเทือน<br/>ของแผ่นดินไหว<br/>พ.ศ. 2540 ต้อง<br/>แสดง<br/>รายละเอียดการ<br/>คำนวณการ<br/>ออกแบบ<br/>โครงสร้าง</p> |                                |                             |                      |                    |          |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 11) | กรณีใช้หน่วยแรง<br>เกินกว่าค่าที่<br>กำหนดใน<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ 6 พ.ศ. 2527<br>เช่นใช้ค่า $f_c >$<br>65 ksc. หรือค่า<br>$f_c' > 173.3$ ksc.<br>ให้แนบเอกสาร<br>แสดงผลการ<br>ทดสอบความ<br>มั่นคงแข็งแรง<br>ของวัสดุที่รับรอง<br>โดยสถาบันที่<br>เชื่อถือได้วิศวกร<br>ผู้คำนวณและผู้<br>ขออนุญาตลง<br>นาม | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| 12) | กรณีอาคารที่เข้า<br>ข่ายตาม<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ 48 พ.ศ. 2540<br>ต้องมีระยะของ<br>คานกรีตที่หุ้ม<br>เหล็กเสริมหรือ<br>คานกรีตหุ้ม<br>เหล็กไม่น้อยกว่า<br>ที่กำหนดใน   | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | กฎกระทรวงหรือ<br>มีเอกสารรับรอง<br>อัตราการทนไฟ<br>จากสถาบันที่<br>เชื่อถือได้<br>ประกอบการขอ<br>อนุญาต   |                                |                             |                      |                    |  |
| 13) | หนังสือยินยอม<br>เป็นผู้ควบคุมงาน<br>ของสถาปนิกผู้<br>ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อม<br>สำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณี<br>อาคารที่ต้องมี<br>สถาปนิกควบคุม<br>งาน) | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| 14) | หนังสือยินยอม<br>เป็นผู้ควบคุมงาน<br>ของวิศวกรผู้<br>ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อม<br>สำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม  | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | (กรณีอาคารที่<br>ต้องมีวิศวกร<br>ควบคุมงาน)   |                                |                             |                      |                    |  |
| 15) | แบบแปลนและ<br>รายการคำนวณ<br>งานระบบของ<br>อาคารตาม<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ 33 (พ.ศ.<br>2535)         | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |
| 16) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ปรับอากาศ | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |
| 17) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ไฟฟ้า     | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |
| 18) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกร                               | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | ผู้ออกแบบระบบ<br>ป้องกันเพลิงไหม้  |                                |                             |                      |                    |  |
| 19) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>บำบัดน้ำเสียและ<br>การระบายน้ำทิ้ง | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| 20) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ประปา                              | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| 21) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบ<br>ลิฟต์                              | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียน

เทศบาลตำบลวังห้ว 1/1 ม. 3 ต.วังห้ว อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี 72140

โทรศัพท์/โทรสาร 035-455100

หมายเหตุ

1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://WWW.Wangwa.go.th>)
2. ทางโทรศัพท์ 035-455100
3. ทางไปรษณีย์ 1/1 ม. 3 ต.วังห้ว อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี 72140
4. ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. 02-299-4311-12)
5. ร้องเรียนด้วยตนเอง
6. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการถนนพระรามที่ 6)

### 2) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่น ๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ ((ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด))

### 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 16/07/2558                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | อภิชาติ. วงษา               |
| อนุมัติโดย  | สินธิ์บุญสุทธิ              |
| เผยแพร่โดย  | ANUSORN JIRAPITAK           |

